

GWRS Bad Dürrhein  
Schulstraße 5  
78073 Bad Dürrhein  
Tel: 07726/9779 09  
Mail: sekretariat@gwrsbd.de

# GANZTAG

an unserer  
Schule

Rektorat: rektorat@gwrsbd.de

Ganztag: a.wieland@gwrsbd.de



**Herzlich willkommen** an der Grund- und Werkrealschule  
in Bad Dürrhein.

Wir freuen uns sehr, dass wir Sie und Ihr Kind bei uns begrüßen dürfen.

Sie haben sich dafür entschieden Ihr Kind bei uns im Ganztagesangebot  
anzumelden.

Wir bedanken uns herzlich für Ihr Vertrauen!

In dieser Broschüre finden Sie alle wichtigen Informationen rund um  
das Ganztagesangebot an der Grund- und Werkrealschule.

Sie finden diese Broschüre, mit allen Formularen zum Herunterladen,  
auch auf der Homepage der **GWRS Bad Dürrhein:**  
**[www.gwrsbaddürrhein.de](http://www.gwrsbaddürrhein.de)**

**Wir bitten Sie, sich an die Vorgaben zu halten!**

Mit den herzlichsten Grüßen



Andrea Wieland, Organisation Ganzttag

GWRS Bad Dürrhein  
Schulstraße 5  
78073 Bad Dürrhein  
Tel: 07726/9779 09  
Mail: sekretariat@gwrsbd.de

# GANZTAG

an unserer  
Schule

Rektorat: rektorat@gwrsbd.de

Ganztag: a.wieland@gwrsbd.de



## ORGANISATION

## Mittagessen und Betreuung bis 14:30 Uhr

### Mariahof

Weiherweg 6  
78183 Hüfingen

Ansprechpartnerinnen: Frau Katja Schmid / Nadine Backfisch  
Mail: backfisch@mariahof.de  
Mobil: 0174 1957 907

**Alle organisatorischen Fragen zur Flexiblen Betreuung bitte an das Sekretariat der GWRS Bad Dürrhein.**

Mail: sekretariat@gwrsbd.de  
Tel: 07726 / 9779 09

## ORGANISATION

## Lernzeit und Angebote von 14:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Rektorin: Frau Christiane Schell  
Mail: rektorat@gwrsbd.de

Organisation Ganztag: Frau Andrea Wieland  
Mail: a.wieland@gwrsbd.de

**Alle organisatorischen Fragen zur Lernzeit und den Angeboten bitte an Frau Andrea Wieland.**

# GANZTAG

an unserer  
Schule

Rektorat: rektorat@gwrsbd.de

Ganztag: a.wieland@gwrsbd.de



**MITTAGESSEN**

**Schicht 1 um 12:15 Uhr**

**Schicht 2 um 13:00 Uhr**

Das Mittagessen wird frisch und nach ernährungsphysiologischen Grundsätzen direkt bei **Mariahof** gekocht und uns angeliefert.

Einschränkungen und Allergien bezüglich des Mittagessens melden Sie bitte direkt bei **Mariahof**.

## **Essensbestellung:**

Ihr Kind erhält bei der Anmeldung über die Stadt Bad Dürrhein einen Zugang zum Onlineportal von **Mensa Maxx** und einen dazugehörigen Ausweis (bei Verlust kann ein neuer Ausweis gegen eine Gebühr von 10 Euro neu ausgestellt werden).

Dieses Programm, ermöglicht es Ihnen **jederzeit** die Mahlzeiten für Ihr Kind zu bestellen oder zu stornieren.

Es stehen immer drei Mahlzeiten zur Verfügung, aus denen Sie wählen können.

Grundsätzlich gilt, dass Sie das Mittagessen für **den jeweiligen Tag bis 8.55 Uhr** bestellen oder stornieren können.

Dies ist im Krankheitsfall sehr wichtig, da Ihnen sonst das bestellte Essen in Rechnung gestellt werden wird.

Das Menü enthält immer eine kleine Vorspeise, Hauptspeise und Nachtisch.

GWRSBadDürheim  
 Schulstraße 5  
 78073 Bad Dürheim  
 Tel: 07726/9779 09  
 Mail: sekretariat@gwrsbd.de

# GANZTAG

## an unserer Schule

Rektorat: rektorat@gwrsbd.de

Ganztag: a.wieland@gwrsbd.de



### GESTALTUNG des Ganztages an unserer Schule

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
12.15	Mittagessen Schicht 1 und Schicht 2			
13.00				
Bis 14.30	Betreuung, Spielzeit, Freizeit			
14.30 – 15.15	Lernzeit 45 min	Kursangebot	Verlängerte Lernzeit	Lernzeit 45 min
15.15 – 16.00	Kursangebot			Spiel- und Freizeitangebote
Busaufsicht				

#### Flexible Betreuung:

Flexible Abholung bis 14:30 Uhr.

Die Anmeldung zur Flexiblen Betreuung findet **zu Beginn eines jeden Schuljahres** im Sekretariat der Schule statt!

Mail: sekretariat@gwrsbd.de

Tel: 07726 / 9779 09

#### Ganztag

Die An- und Abmeldung zum Ganztag findet **ab Mai des laufenden Schuljahrs** - in Form eines Elternbriefes - **für das kommende Schuljahr** statt.

Am **01. Februar** für das laufende Schuljahr.

**An- und Abmeldungen vom Ganztag laufen ausschließlich über die Schulleitung!**

# GANZTAG

## an unserer Schule




LERNZEIT				
Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
12.15	Mittagessen Schicht 1 und Schicht 2			
13.00				
Bis 14.30	Betreuung, Spielzeit, Freizeit			
14.30 – 15.15	<b>Lernzeit</b> 45 min	<b>Kursangebot</b>	<b>Verlängerte Lernzeit</b> bis 90 min	<b>Lernzeit</b> 45 min
15.15 – 16.00	<b>Kursangebot</b>			<b>Spiel- und Freizeitangebote</b>
<b>Busaufsicht</b>				

Am **Montag** und **Donnerstag** wird ihr Kind die aufgegebenen Hausaufgaben unter Aufsicht einer Lehrkraft / Erzieherin innerhalb von **45 Minuten** bearbeiten.

Am **Mittwoch** findet eine verlängerte Lernzeit von 90 Minuten mit integrierten Spiel- und Freizeitangeboten statt.

### Wir kennzeichnen die bei uns erledigten Aufgaben wie folgt:

- Kürzel der Lehrkraft + ges. Aufgaben gesehen, NICHT auf Richtigkeit überprüft
-  + Kürzel der Lehrkraft Aufgaben gesehen, kontrolliert, RICHTIG
- Kürzel der Lehrkraft und Kurznachricht wichtige Nachricht von der Lehrkraft

**In der Regel sollte ihr Kind die Hausaufgaben in der Schule erledigen können.**

# GANZTAG

an unserer  
Schule

Rektorat: rektorat@gwrsbd.de

Ganztag: a.wieland@gwrsbd.de



## Besondere REGELUNGEN

Bitte melden Sie Ihr Kind am ersten Krankheitstag bei uns telefonisch über das **Sekretariat 07726/9779 09** ab.

Hierbei werden Sie auch nach **GANZTAG** oder **flexibler Betreuung** gefragt.

Unser Sekretariat ist von **Montag bis Donnerstag von 7.30 Uhr bis 12.15 Uhr** besetzt.

Falls Sie uns nicht persönlich erreichen sollten, besitzt die Schule einen Anrufbeantworter, der immer funktioniert. Bitte hinterlassen Sie dort deutlich Ihren Namen, den Namen des Kindes, die Klasse des Kindes, den Grund des Fehlens und ob **Ganztag** oder die **flexible Betreuung** besteht.

### 1.

Bei **Arztterminen** sollten Sie darauf achten, dass diese **außerhalb** der Ganztagesesschule liegen. Manchmal ist das nicht möglich. In diesem Fall bitten wir Sie uns **spätestens drei Tage vorher mitzuteilen**, wann Sie Ihr Kind aus der **Ganztagesesschule** abholen und warum.

→ **Hierfür nutzen Sie bitte das Formular A**

In diesem Falle können Sie ihr Kind nach der letzten Stunde oder um 14:30 Uhr abholen.

**Andere Abholzeiten können wir nicht genehmigen!**



## 2.

Befreiungen aus **familiären Gründen** können wir nur in besonderen Ausnahmefällen genehmigen.

Wir bitten Sie uns **spätestens 3 Tage vorher mitzuteilen**, wann Sie Ihr Kind aus der **Ganztageschule** abholen und warum.

→ **Hierfür nutzen Sie bitte das Formular A**

In diesem Falle können Sie ihr Kind nach der letzten Stunde oder um 14:30 Uhr abholen.

**Andere Abholzeiten können wir nicht genehmigen!**

## 3.

Sie können ihr Kind bei **immer wiederkehrenden, längeren therapeutischen Maßnahmen** oder einer **regelmäßigen Teilnahme am Vereinsangebot** **ausnahmsweise einen festen Tag pro Woche** beurlauben lassen.

Hierzu benötigen wir eine **Bescheinigung der jeweiligen Maßnahme/Vereinstätigkeit**.

→ **Hierfür nutzen Sie bitte das Formular B**

In diesem Falle können Sie ihr Kind nach der letzten Stunde oder um 14:30 Uhr abholen.

**Andere Abholzeiten können wir nicht genehmigen!**



### Formular A

## Abholung aus dem GANZTAG

#### Bitte ankreuzen:

- nach dem Unterricht
- um 14:30 Uhr

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

#### Grund (bitte ankreuzen):

- Arzttermin: \_\_\_\_\_
- Private Befreiung wegen: \_\_\_\_\_

**Diese frühere Abholung ist ein Ausnahmefall!**

---

Datum und Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

**Bitte geben Sie dieses Formular spätestens drei Tage vor dem Termin im Sekretariat ab!**





### Formular B

## Befreiung vom GANZTAG

wegen therapeutischer Maßnahme oder Teilnahme an einem Vereinsangebot

### Bitte ankreuzen:

- nach dem Unterricht
- um 14:30 Uhr

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### Grund (bitte ankreuzen):

- therapeutische Maßnahme: \_\_\_\_\_
- Vereinsangebot: \_\_\_\_\_
- Die Bescheinigung des Anbieters liegt bei.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Bitte geben Sie dieses Formular spätestens drei Tage vor dem Termin im Sekretariat ab!

### Genehmigung der Schulleitung:

- genehmigt
- nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Schulleitung

Kopie an	→	GT
	→	Mariahof
	→	LK